



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU .....

**LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL  
INFORMATIQUE ET MIGRATION DES SYSTEMES D'EXPLOITATION DES  
SERVEURS AU MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.**

**1. Objet de l'Appel d'Offres**

Le Ministre des Postes et Télécommunications, lance en procédure d'urgence, l'Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du matériel informatique et migration des Systèmes d'exploitation des serveurs au Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTTEL).

**2. Consistance des prestations**

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent l'acquisition d'un (01) routeur Mikrotik; de sept (07) serveurs; d'un (01) écran de monitoring; d'une (01) baie 24 U avec deux (02) onduleurs rackables de 5 kva chacun et deux (02) PDU verticaux ; d'un (01) disque dur interne; l'installation, la configuration, la migration, la mise en service et le test en production ; la documentation sur les travaux effectués et la formation du personnel.

**3. Délai de livraison**

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de deux (02) mois.

**4. Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel de l'opération est de Quatre vingt millions (80 000 000) FCFA.

**5. Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans l'Entreprises spécialisées dans la gestion de serveurs, la migration d'OS (Windows Server, Linux, etc.), la virtualisation et la sécurité des données.

**6. Financement**

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financées par le BIP du MINPOSTTEL, exercée 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire N°60.452.1.33000001.360150 « Equipements actifs de télécommunications ».

**7. Mode de soumission**

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

**8. Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, d'un montant d'un million six cent mille (1.600.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDIC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé délivré par la CDIC devront être joints à la copie de sauvegarde.

**9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site [www.amp.cm](http://www.amp.cm) ou la plateforme COLIPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1<sup>er</sup> étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille francs (100.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site [www.amp.cm](http://www.amp.cm) et sur la plateforme COLÉPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

### 11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais et devra être transmise en ligne par le soumissionnaire sur la plateforme COLÉPS, à l'adresse [www.marchespublics.cm](http://www.marchespublics.cm) au plus tard le ..... à 14 heures précises, heure locale.

Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous pli scellé seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1<sup>er</sup> étage, porte 162), avec la mention :

#### AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU .....

LANCE EN PROCEDURE D'URGENCE POUR L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE ET MIGRATION DES SYSTEMES D'EXPLOITATION DES SERVEURS AU MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.

*« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».*

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

**NB** : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

### 12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre non conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

### 13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le ..... à 15 heures, par la Commission

Le Maître d'Ouvrage des Marchés publics a le droit de demander à tout soumissionnaire qui soumissionne à assister ou être représenté dument mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

#### 14. Principaux critères d'évaluation

##### 14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEIC à l'ouverture des plis ;
- Absence de capacité de financement ou accès à une ligne de crédit ;
- Fausse déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de fiches techniques du fabricant décrivant les caractéristiques techniques dudit matériel ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de prestations ou de non défaillance ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Non-respect du profil du Chef de mission à savoir:
  - . Diplôme : Ingénieur informaticien, (BAC +5) ou diplôme équivalent.
  - . Nombre d'années d'expérience : Quinze (15) ans d'expérience professionnelle générale, dont cinq (05) ans minimum dans la conduite de projets liés à la conception, l'installation et la maintenance d'infrastructures informatiques au sein d'administrations publiques ou grandes entreprises ; la migration de systèmes d'exploitation de serveurs et de déploiement de solutions de sécurité (firewall, gestion centralisée du réseau, points d'accès Wi-Fi) ; l'intégration et la mise à niveau d'applications de messagerie et de collaboration (notamment Microsoft Exchange).
  - . Nombre de projets conduits: Au moins deux (02) projets similaires réalisés au cours des cinq (05) dernières années, en qualité de Chef de mission, portant sur la conception, l'installation et la maintenance d'infrastructures informatiques au sein d'administrations publiques ou grandes entreprises ; la migration de systèmes d'exploitation de serveurs et de déploiement de solutions de sécurité (firewall, gestion centralisée du réseau, points d'accès Wi-Fi) ; l'intégration et la mise à niveau d'applications de messagerie et de collaboration (notamment Microsoft Exchange);
  - . Certifications : Titulaire d'au moins trois certifications parmi les certifications suivantes : PMP, MTCNA, CEH, Security+, CISSP, CISM, Windows Server, CompTIA, ITIL, VMware VCP et Microsoft Exchange en cours de validité.
- Non satisfaction d'au moins 75% des spécifications techniques minimales ;
- Non satisfaction d'au moins 4 sur 5 de critères essentiels.

##### 14.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence du soumissionnaire ;
- Qualification et expérience du Personnel d'encadrement ;
- Services après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique);
- Calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes);
- Preuves d'acceptations des conditions du marché (Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Spécifications Techniques (ST) paraphés et signés à la dernière page).

#### 15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui aura satisfait à tous les critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

**16. Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

**17. Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Secrétariat Général, Cellule Informatique (porte 810, Tél 222 23 04 90).

**NB :** Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748/- ;

**Ampliations :**

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics (pour archivage).
- Affichage/Chrono.



Official stamp of the Ministry of Posts and Telecommunications of the Republic of Congo. The stamp is circular and contains the text "REPUBLIQUE DU CONGO" at the top and "MINISTRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS" at the bottom. Overlaid on the stamp are several handwritten signatures and names, including "Castille", "Léon Li Likeng", and "née Mondongo Minélic".

9. Consultation of Tender documents  
Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at [www.arnp.com](http://www.arnp.com) or on the COLIPS platform available at <https://www.marchepublics.com> and <https://www.publiccontracts.com> as soon as this notice is published. <http://www.arnp.com>

8. Temporary Security  
Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of one million six hundred thousand (1,600,000) CFA, valid for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.  
The originals of the tender bond and the receipt issued by the CDEC must be attached to the backup copy.

7. Submission method  
The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.  
6. Financing  
The supplies covered by this call for tenders are financed by the PIB of MINPOSTEL. 2026 financial year, under budget head No. 60.452.1.33000001.360150 "Active telecommunications equipment".

5. Participation and origin  
Participation in this call for tenders is open to all national companies specialized in server management, operating system migration (Windows Server, Linux, etc.), virtualization and data security.

4. Estimated cost  
The estimated cost of the operation stands at CFA eighty million (80,000,000) Francs.  
3. Delivery timeframe  
The maximum delivery time provided by the Project Charter shall be (02) two months.

2. Description of services  
The services provided under this call to tenders shall include the acquisition of one (01) router; seven (07) servers; one (01) monitoring screen; one (01) 24h rack with two (02) rack-mountable 5 KVA UPS units and two (02) vertical PDUs; one (01) internal hard drive; the installation, configuration, migration, commissioning and production testing; the documentation on the work carried out and staff training.

1. Purpose  
The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches an Open National Call for Tenders under the emergency procedure for the purchase of computer equipment and migration of server operating systems at the Ministry of Posts and Telecommunications (MINPOSTEL).

**OPINION ON THE EMERGENCY PROCEDURE FOR THE PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND THE MIGRATION OF SERVER OPERATING SYSTEMS AT THE MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.**

MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS  
GENERAL SECRETARIAT  
DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS



MINISTRE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS  
SECRETARIAT GENERAL  
DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

No. 001/2026

The composition of tender file  
 The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, (Contracts service, located at 1<sup>st</sup> floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of one hundred thousand (100,000) CFA francs into the public treasury.  
 It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the [www.amp.cm](http://www.amp.cm) web site and from the COLIPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

**11. Submission of bids**

Each bid shall be written in English or French and must be submitted online by the bidder on the COLIPS platform at [www.marchepublices.cm](http://www.marchepublices.cm) no later than ..... at 2 p.m. prompt, local time.

Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled "Sample tender", recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1<sup>st</sup> floor, room 162), with the following label:

OPEN NATIONAL CALL TO TENDERS LAUNCHED UNDER THE EMERGENCY  
 PROCEDURE No...../ANON/MPT/CIPM/2026 OF ..... FOR THE  
 PURCHASE OF COMPUTER EQUIPMENT AND THE MIGRATION OF SERVER  
 OPERATING SYSTEMS AT THE MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS  
 ....."  
*..To be opened only during the bid-opening session"*

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;
- Volume 2 containing the Technical Offer;
- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tender's offer are as follows:

- 5 Mb for the Administrative Offer;
- 15 Mb for the Technical Offer;
- 5 Mb for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, along side the relevant steps, are included in the appendix.

**12. Acceptability of bids**

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders.

Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

**13. Opening of bids**

The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOSTEL, located at the CAMPOST headquarters building, room 308 of ..... at 3 p.m. and will be done by the above mentioned Tender Board members, in the presence of bidders.

P

separate to the opening ceremony of the envelope, duly authenticated and who have a perfect knowledge of the file.

#### 14. Main assessment criteria

##### 14.1. Eliminator criteria

The eliminator criteria are as follows:

- Absence or non-conformity of an administrative document, after the deadline of 48 hours following the opening of bids;
- Absence of the bid bond stamped at the current rate or bank cheque or certified cheque, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC when the bids were opened;
- Absence of financial capacity;
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Incomplete financial bid;
- Absence of a quantified unit price in the Financial bid;
- Absence of the manufacturer's technical data sheets describing the technical specifications of the said equipment;
- Absence of a solemn declaration not to abandon the services or defaulting it;
- Absence of the dated and signed integrity charter;
- Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- Non-compliance with the profile of the Head of Mission, i.e:
  - . Diplomas : Computer engineer, GCE A/L + 5 years of higher education or equivalent diploma.
  - . Number of years of experience: Fifteen (15) years' general professional experience, including at least five (5) years' experience in managing projects relating to the design, installation and maintenance of IT infrastructure within public sector organisations or large enterprises; the migration of server operating systems and the deployment of security solutions (firewalls, centralised network management, Wi-Fi access points); the integration and upgrading of messaging and collaboration applications (notably Microsoft Exchange).
  - . Number of projects carried out: At least two (02) similar projects completed in the last five (05) years, in the capacity of Head of Mission, relating to the design, installation and maintenance of IT infrastructure within public administrations or large enterprises; the migration of server operating systems and the deployment of security solutions (firewalls, centralised network management, Wi-Fi access points); the integration and upgrading of messaging and collaboration applications (notably Microsoft Exchange);
  - . Certifications : Holder of at least three valid certifications from among the following: PMP, MTCNA, CEH, Security+, CISSP, CISM, Windows Server, CompTIA, ITIL, VMware VCP and Microsoft Exchange.
- Failure to meet at least 75% of the minimum technical specifications;
- Failure to meet at least 4 out of 5 essential criteria.

##### 14.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Bidder's references;
- Qualification and experience of staff;
- After-sales services (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Delivery schedule (planning and timetable for carrying out related services);
- Evidence of acceptance of the terms of the contract ((Special Administrative Specifications (SAS) and Technical Specifications (ST) initialled and signed on the last page).

#### 15. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have comply with all the eliminator criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

#### 16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, General Secretariat, Computer Unit, (room 810, Tel. 242.23.04.90).

**NB** : In the case of attempted bribery or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 748./-/-

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsicking/Chrono.

